

# **SPECYFIKACJA TECHNICZNA** **WYKONANIA PRAC PROJEKTOWYCH**

## **1. Nazwa zamierzenia inwestycyjnego:**

***Opracowanie dokumentacji technicznej dotyczącej remontu łącznika magazynu książek budynków A i C Biblioteki Uniwersyteckiej UAM w Poznaniu przy ul. Ratajczaka 38/40.***

## **2. Przedmiot i zakres prac:**

Zakres prac obejmuje wykonanie:

- ekspertyzy technicznej aktualnego stanu technicznego łącznika;
- opracowanie dokumentacji projektowej wielobranżowej dotyczącej remontu/przebudowy łącznika;
- kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót;
- uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień i decyzji administracyjnych potrzebnych do późniejszego zrealizowania prac;
- sprawowanie nadzoru autorskiego projektantów przy późniejszej realizacji zadania.

## **3. Adres zamierzenia inwestycyjnego:**

Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu  
Biblioteka Uniwersytecka  
Ul. Ratajczaka 38/40  
61-616 Poznań.

## **4. Kod zamówienia – CPV:**

- 71220000-6 Usługi w zakresie projektowania architektonicznego.
- 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.
- 71250000-5 Usługi architektoniczne, inżynierskie i pomiarowe
- 71330000-0 Różne usługi inżynierskie
- 71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
- 71244000-0 Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów
- 71245000-7 Plany zatwierdzające, rysunki robocze i specyfikacje
- 71248000-8 Nadzór nad projektami i dokumentacją

Nie wymienienie z tytułu jakiegokolwiek dziedziny, grupy, podgrupy czy normy, nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku stosowania wymogów określonych Prawem Polskim.

## **5. Zamawiający:**

Uniwersytet im. Adama Mickiewicza  
ul. Wieniawskiego 1  
61-712 Poznań  
tel. 061 829 4440, fax. 061 829 4012

## **Osoba do kontaktu:**

**Emilia Nowak**

st. inspektor nadzoru robót budowlanych  
tel. 604 524 731

[emilia.nowak@amu.edu.pl](mailto:emilia.nowak@amu.edu.pl)

## **6. Zakres stosowania niniejszego opracowania:**

- 6.1.** Niniejsze opracowanie jest stosowane jako dokument w przetargu na wykonanie prac określonych w punkcie 1 i 2.
- 6.2.** Zakres opracowania ma zastosowanie przy zleceniu prac objętych przetargiem.
- 6.3.** Podstawą sporządzenia wyceny ofertowej jest zakres prac projektowych ujęty w niniejszej Specyfikacji technicznej oraz Programie Funkcjonalno-Użytkowym.

## **7. Zakres dokumentacji projektowej winien obejmować:**

- Ekspertyza techniczna aktualnego stanu technicznego konstrukcji łącznika, zawierająca wnioski z przeprowadzonych badań oraz sugerowane rozwiązania projektowe.
- Opracowanie dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej obejmującej branżę architektoniczno - budowlaną i elektryczną wykonania remontu/przebudowy niniejszego obiektu.
- Opracowanie winno zawierać propozycje metod naprawy oraz odpowiednich materiałów i technik wykonania prac, z uwzględnieniem lokalnych warunków i przepisów budowlanych.
- Do dokumentacji projektowej należy załączyć kserokopie uprawnień projektowych oraz zaświadczenie o przynależności do stosownych Izb.
- Przeprowadzenie w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszelkich niezbędnych procedur administracyjnych (w tym obejmujących n/w uzgodnienia i ewentualne inne pozwolenia lub decyzje).
- Uzyskanie decyzji konserwatorskiej na wykonanie robót przy obiekcie zabytkowym indywidualnie wpisanym do rejestru zabytków.
- Uzyskanie przez Wykonawcę w imieniu i na rzecz Zamawiającego ostatecznej Decyzji o Pozwoleniu na Budowę.
- Przygotowanie kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.
- Zapewnienie nadzoru autorskiego autora projektu w zakresie, o którym mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 Nr 156 poz. 1118 z późn. zm.) w całym okresie realizacji zadania.
- Przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich, w maksymalnym dopuszczalnym prawem polskim zakresie, do wszelkiej dokumentacji powstałej w związku z realizacją Inwestycji, w tym w szczególności do dokumentacji projektowej.

### **Uwaga:**

**Konieczna wizja lokalna przed przystąpieniem do opracowywania dokumentacji projektowej oraz zalecana przed złożeniem oferty.**

## **8. Opis wymagań:**

### **8.1. Zakres dokumentacji:**

- ✓ Ekspertyza techniczna – 2 egz. w formie papierowej + 1 egz. na nośniku cyfrowym,
- ✓ Projekt budowlany – 3 egz. w formie papierowej + 1 egz. na nośniku cyfrowym,
- ✓ Projekt wykonawczy – 2 egz. w formie papierowej + 1 egz. na nośniku cyfrowym,
- ✓ Kosztorys inwestorski – 2 egz. w formie papierowej + 1 egz. na nośniku cyfrowym,
- ✓ Przedmiar robót – 2 egz. w formie papierowej + 1 egz. na nośniku cyfrowym,
- ✓ Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 2 egz. w formie papierowej + 1 egz. na nośniku cyfrowym.

Wykonawca opracuje niezbędną dokumentację projektową dla realizacji przedsięwzięcia skoordynowaną w zakresie wszystkich branż, zawierającą m.in. dokumentację zgodnie z poniższym wykazem:

- Projekt Budowlany – zakres zgodny z ustawą Prawo budowlane oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. wraz z późn. zm. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego zawierający m.in.: projekty wszystkich branż w osobnych teczkach min. ogólnobudowlana (architektura i konstrukcja), sanitarna, elektryczna, inne opracowania niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę wraz z niezbędnymi uzgodnieniami.
- Projekt Wykonawczy – zakres zawierający, jako minimum: uzupełnienie i uszczegółowienie projektu budowlanego w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do realizacji robót budowlanych oraz weryfikacji szczegółowych rozwiązań projektowych przez Zamawiającego. Dokumentacja projektowa musi zawierać w swym zakresie między innymi niezbędne detale rozwiązań konstrukcyjnych, architektonicznych i montażu poszczególnych elementów. Forma i podział na branże projektu wykonawczego zgodny z Projektem Budowlanym.
- Przedmiary robót – opracowanie przedmiarów robót do opracowania Kosztorysów Inwestorskich poszczególnych branż zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
- Kosztorysy inwestorskie – opracowanie w ramach projektu wykonawczego kosztorysów inwestorskich dla wszystkich branż, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami - wersję elektroniczną edytowaną na odrębnym nośniku CD/DVD (formę i zakres sporządzenia kosztorysów należy uzgodnić z Zamawiającym). Projektant odpowiada merytorycznie za zgodność wyceny zawartej w opracowanym kosztorysie inwestorskim i rozwiązaniach zawartych w dokumentacji projektowej.
- Przedmiary robót i kosztorysy powinny być podzielone na poszczególne prace budowlane i instalacje we wszystkich branżach.
- Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót – opracowanie w ramach projektu wykonawczego Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych zgodnych z obowiązującymi normami wykonania prac budowlanych. Wykonawca dokumentacji odpowiada za prawidłowe określenie wymaganych parametrów urządzeń i stosowanych rozwiązań. Warunki zawarte w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót muszą zostać uzgodnione i zaakceptowane przez Zamawiającego. Opracowanie winno być przekazane zamawiającemu w wersji papierowej i zapisane na nośnikach CD/DVD.
- Projekty, specyfikacje techniczne, przedmiary i kosztorysy muszą być wykonane zgodnie z Ustawą o Zamówieniach Publicznych, zatem nie mogą zawierać nazw własnych, natomiast parametry materiałów muszą być opisane bardzo szczegółowo, umożliwiając uzyskanie jak najlepszego efektu materiałowego (końcowy tj. długotrwałe użytkowanie, bezawaryjność itp.).
- Wykonawca projektu po wykonaniu dokumentacji projektowej i jej uzgodnieniu musi wystąpić do odpowiednich organów administracji budowlanej o uzyskanie niezbędnych decyzji. Wykonawca projektu będzie reprezentować interesy Zamawiającego w procesie administracyjnym uzyskania decyzji w oparciu o udzielone pełnomocnictwa.
- Przed złożeniem oferty zaleca się dokonanie wizji lokalnej w budynku oraz zapoznanie się ze wszystkimi dostępnymi materiałami związanymi z tematem. Stopień szczegółowości przeprowadzenia rozpoznania przed złożeniem oferty zależy wyłącznie od Wykonawcy i nie może być przedmiotem dyskusji, czy też jakiegokolwiek negocjacji po złożeniu oferty.
- Wykonawca (Biuro Projektów) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe w całości automatycznie z chwilą wypłacenia wynagrodzenia przez Zamawiającego za dokumentację. W związku z tym Zamawiający może wykorzystać przedmiotowy projekt w całości lub w dowolnych częściach przy dalszych etapach realizacyjnych.
- Projekty, specyfikacje techniczne, przedmiary i kosztorysy muszą być wykonane zgodnie z Ustawą o Zamówieniach Publicznych, zatem nie mogą zawierać nazw własnych, natomiast parametry materiałów muszą być opisane bardzo szczegółowo, umożliwiając uzyskanie jak najlepszego efektu materiałowego tj. m.in. długotrwałe użytkowanie, bezawaryjność itd.

## 8.2. Wymagania do dokumentacji projektowej

Dokumentacja projektowa powinna być zgodna z Programem Funkcjonalno-Użytkowym oraz Specyfikacją Techniczną (niniejszym Opracowaniem).

Dokumentacja projektowa będąca przedmiotem zamówienia, powinna zawierać optymalne rozwiązania konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe oraz wszystkie niezbędne rysunki, w tym rysunki detali wraz z dokładnym opisem i charakterystyką techniczną – w sposób umożliwiający realizację prac montażowych, wykończeniowych i dostaw bez konieczności sporządzania dodatkowych opracowań i uzupełnień.

Dokumentacja będąca przedmiotem zamówienia musi być spójna i kompletna pod kątem prawnym i funkcjonalnym oraz z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć dla realizacji robót budowlanych.

Wszelkie rozwiązania projektowe powinny odpowiadać najnowszym, aktualnym praktykom inżynierskim. Dokumentacja projektowa opracowana dla zadania nie powinna zawierać rozwiązań, które mogą negatywnie wpłynąć na funkcjonalność obiektu, utrudnić pracę i dostęp do instalacji oraz urządzeń elektrycznych i sanitarnych lub do pomieszczeń technicznych albo mogą pogorszyć warunki ochrony ppoż.

Wszystkie założenia niezbędne do wykonania dokumentacji projektowej należy przyjąć na podstawie obowiązujących norm oraz wytycznych wymaganych przez instytucje państwowe.

Egzemplarze dokumentacji projektowej dostarczone Zamawiającemu powinny składać się z części:

- graficznej (rysunkowej),
  - opisowej (tekstowo-tabelarycznej).
- Dokumentacja klasyczna (papierowa) i elektroniczna powinny być identyczne pod względem merytorycznym. Nazwy plików powinny umożliwić wstępną merytoryczną identyfikację zawartości bez konieczności ich otwierania – strukturę należy uzgodnić z Zamawiającym.
  - Opisową część dokumentacji należy przekazać w formie plików \*.doc oraz w postaci dokumentu \*.pdf.
  - Dokumenty opisowe i graficzne zawierające oryginały podpisów, pieczęcie i konieczne uzgodnienia powinny być przekazane w formie kolorowych skanów w formacie \*.pdf.
  - Dokumentacja graficzna w postaci wektorowej powinna zostać dostarczona w plikach \*.dwg (wersja nie starsza niż 2015).
  - Część rysunkową należy przekazać również w postaci plików nieaktywnych w formatach \*.pdf (kolor) powstałych jako konwersja z oryginalnych plików wektorowych.

Wymagane jest, aby kosztorysy inwestorskie były opracowane przy pomocy programu kosztorysowego w zapisie ath i pdf, a specyfikacje techniczne w zapisie pdf + Word.

Dokumentacja powinna być złożona w segregatory - opisana. Segregator powinien zawierać spis zawartości danego kompletu opracowania dokumentacji. Jeżeli cała dokumentacja np. projekt budowlany będzie przekazywany w jednym tomie – dokumentację należy trwale zbić w twarde i sztywne oprawy.

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku możliwości otwarcia dokumentacji elektronicznej na dysponowanym oprogramowaniu, taka dokumentacja zostanie zwrócona do Projektanta w celu niezwłocznego poprawienia dokumentacji i zapisania jej w odpowiednim formacie i wersji programu.

Opracowania rysunkowe i tekstowe powinny być wzajemnie powiązane tak, aby każdy rodzaj roboty budowlanej i montażowej opisany w ramach specyfikacji, był łatwy do zlokalizowania na rysunkach.

Wykonawca projektu odpowiada za zgodność wersji elektronicznej z wersją oryginalną (papierową).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość konsultacji - narad na etapie opracowywania projektu budowlanego i projektu wykonawczego oraz na wniosek Wykonawcy projektu. Termin konsultacji Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentacji projektowej na każdym etapie jej realizacji. W przypadku wystąpienia wariantowych rozwiązań projektowych lub zaistnienia przeszkód bądź wątpliwości co do zastosowanych rozwiązań projektowych, należy dokonać roboczych uzgodnień z Zamawiającym.

**Biuro projektów zobowiązane jest w terminie wykonania dokumentacji uzyskać komplet potrzebnych uzgodnień (między innymi akceptację przyjętych rozwiązań przez Miejskiego Konserwatora Zabytków) wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę.**

### 8.3. Wymagania prawne:

Dokumentacja projektowa musi odpowiadać przepisom i zaleceniom określonym w:

- Prawie budowlanym z dnia 7 lipca 1994 roku (Dz.U. 2022, poz. 1557).
- Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2002 Nr 75, poz. 690 wraz z późniejszymi zmianami).
- Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 23 listopada 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2021, poz. 2280).
- Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2021, poz. 2458).
- Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021, poz. 2454).

### 8.4. Wymagania inne:

- Ekspertyza techniczna powinna zawierać szczegółowy opis obiektu, wyniki specjalistycznych badań i obliczeń, dokumentację fotograficzną i rysunkową, wnioski dotyczące stanu technicznego oraz zalecenia dotyczące dalszych działań.
- Wykonawca powinien posiadać niezbędne środki techniczne do wykonania całości umowy.
- Nadzór autorski przy późniejszej realizacji zadania należy sprawować zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i ustaleniami stron. Nadzór winien odbywać się co najmniej 2 razy w miesiącu, do dnia zakończenia realizacji zadania.
- Dopuszcza się wprowadzenie przez Zamawiającego korekt mających wpływ na zakres prac projektowych.